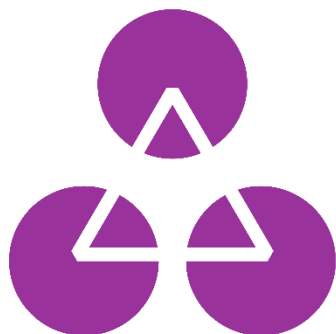




VÝZVA FINANČNÍ NÁSTROJ – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ Č. 1/2025 FN K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2021-2027 (3. AKTUALIZACE)



Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) vyhláší v souladu s Dohodou o financování finančního nástroje oběhového hospodářství OPŽP dvoukolovou nesoutěžní výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (dále jen „OPŽP“).

Název a číslo Výzvy	Finanční nástroj – Oběhové hospodářství; č. 1/2025 FN
Program	OPŽP v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2025 , o poskytování podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky ve formě záruky
Podporované aktivity	a) Třídění, dotřídňování a úprava vybraných odpadů b) Materiálové využití vybraných odpadů c) Zpracování čistírenských kalů pro následné materiálové využití d) Chemická recyklace vybraných odpadů e) Zpracování nebezpečných a zdravotnických odpadů
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této Výzvy.
Termíny Výzvy	Záměry pro 1. kolo Výzvy je možné podat v období od 01. 08. 2025 v 12:00 do 6. 1. 2027 do 12:00 . Žádosti pro 2. kolo Výzvy lze předkládat kdykoli poté, co bude ukončeno hodnocení předmětného záměru 1. kola Výzvy. Nejpozději však do 31. 12. 2027 .
Období realizace	Podpořené projekty musí být fyzicky ukončeny nejpozději do 31. 12. 2029



Výše a forma podpory	Kategorie 1) Podpora formou záruky na 50 % poskytnutého zaručovaného úvěru + max. 20% dotace z celkových způsobilých výdajů projektu (CZV). Výše zaručovaného úvěru se vždy musí rovnat 80 % CZV.
	Kategorie 2) Podpora formou záruky na 50 % poskytnutého zaručovaného úvěru + max. 10 % dotace z CZV. Výše zaručovaného úvěru se vždy musí rovnat 90 % CZV.
	Minimální výše zaručovaného úvěru v obou kategoriích činí 8 mil. Kč Maximální výše zaručovaného úvěru v obou kategoriích činí 500 mil. Kč Maximální doba záruky se předpokládá 5 let. Bude-li sjednán s bankou úvěr se splácením na delší dobu než 5 let, musí být tato doba nad 5 let pro ručení s Fondem předem projednána. Je možné akceptovat i dobu splácení úvěru delší, než je domluvená doba záruky. Doba záruky investičně náročných projektů bude projednána s Fondem individuálně.
Alokace	Alokace Výzvy je 930 mil. Kč. s odkazem na bod 5. této výzvy

1. CÍL VÝZVY

Cílem Výzvy je podpora realizace projektů, které povedou ke zvýšení kapacity pro zpracování vybraných druhů odpadů, a to formou finančního nástroje (finanční záruky na 50 % jistiny komerčního úvěru v kombinaci s dotační složkou v jedné operaci). Předmětné odpady, resp. podporované aktivity (včetně jejich rozdělení do kategorie 1 a kategorie 2), jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Výzvy.

Výzva je vyhlášena jako dvoukolová nesoutěžní.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

a) Třídění, dotřídování a úprava vybraných odpadů

Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) třídících a dotřídovacích linek pro separaci/úpravu ostatních odpadů.

b) Materiálové využití vybraných odpadů

Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) zařízení pro materiálové využití ostatních odpadů.

Vstupem do zařízení bude odpad a výstupem materiál/výrobek, který přestal být odpadem.

c) Zpracování čistírenských kalů pro následné materiálové využití

Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) zařízení pro úpravu a využití čistírenských kalů pod katalogovým číslem 19 08 05 (například: odvodnění, tepelná úprava, hygienizace atd.).

Zařízení musí vést k materiálové k následnému materiálovému využití zpracovaných čistírenských kalů.

d) Chemická recyklace vybraných odpadů



Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) zařízení pro chemickou recyklaci ostatních odpadů, která povede k následnému materiálovému využití.

e) Zpracování nebezpečných a zdravotnických odpadů

Výstavba/modernizace (s navýšením kapacity) zařízení pro zpracování nebezpečných a zdravotnických odpadů.

Podrobnosti v Příloze č. 1 této Výzvy Kategorizace dle typu opatření.

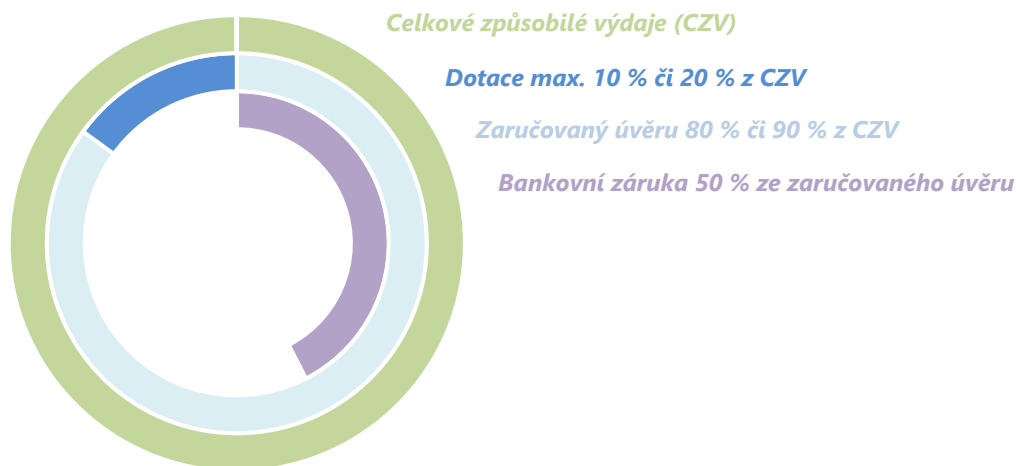
3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

- obce
- městské části hl. města Prahy
- kraje
- svazky obcí
- společenství obcí
- veřejnoprávní instituce
- příspěvkové organizace zřízené ÚSC
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01)
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby
- církve a náboženské společnosti a svazy a jimi evidované právnické osoby
- státní podniky
- národní podnik
- zájmová sdružení právnických osob
- obchodní společnosti a družstva
- státní příspěvkové organizace za podmínky, že jim příslušná legislativa dovolí čerpat komerční úvěr

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podporovaná zařízení jsou dle typů zpracování, účinnosti zpracování a dle druhů vstupních odpadů rozdělena do dvou kategorií, viz. Příloha č. 1 této Výzvy a rozdělení podpory je uvedeno v úvodní přehledové tabulce na str. 1 a 2 výše.

Výše zaručovaného úvěru je vždy rovna 80 % CZV v příloze kategorie 1 či 90 % CZV v příloze kategorie 2.
Výše podpory poskytované finanční záruky je pak 50 % z nesplacené jistiny toho úvěru.



Veřejná podpora:

V rámci této Výzvy budou všechny projekty podpořeny v režimu veřejné podpory v souladu s předpisy uvedenými níže.

- Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) (články 14, 41, 46 a 47 GBER).
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“), pro pověření uzavřená před datem 8. 1. 2026.
- Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU, pro pověření nově uzavřená, nebo změněná dodatkem po datu 8. 1. 2026 včetně.

U projektů v rámci této výzvy s výjimkou podpory *de minimis*, nemůže být žadatelem subjekt, vůči němuž je vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

5. ALOKOVANÉ PROSTŘEDKY

Alokace Výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Finančního nástroje OPŽP Oběhové hospodářství.

Žádosti, které splní Výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace Výzvy, mohou být zařazeny do tzv. zásobníku projektů.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této Výzvy:

Datum vyhlášení Výzvy: **24. 06. 2025**

1. kolo

Datum zahájení příjmu projektových záměrů: **01. 08. 2025 (12:00)**

Datum ukončení příjmu projektových záměrů: **06. 01. 2027 (12:00)**

2. kolo

Datum zahájení příjmu žádostí ze schválených záměrů z 1. kola:

Žádosti pro 2. kolo Výzvy lze předkládat kdykoli poté, co bude ukončeno hodnocení předmětného záměru 1. kola Výzvy.

Datum ukončení příjmu žádostí ze schválených záměrů z 1. kola: **31. 12. 2027 (12:00)**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2029**

Nejzazší datum finanční způsobilosti výdajů¹: **31. 12. 2029**

7. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje převážně investičního charakteru, které zakládají nárok na čerpání podpory.

Časová způsobilost výdajů začíná 1. 1. 2021, případně dle pravidel veřejné podpory. Projekt nesmí být v době podání žádosti fyzicky dokončen.

8.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění daňového dokladu.



- jsou v souladu s pravidly OPŽP a touto Výzvou,
- jsou v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory,
- jsou přiměřené²,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

8.2 Rozdělení způsobilých výdajů

8.2.1 Realizační výdaje

Realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu.

- Výdaje na stavební práce, dodávky a služby přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu a jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci v rozsahu podporovaných opatření.
- Nákup nemovitosti do výše 10 % z celkových ostatních způsobilých realizačních nákladů.
- Nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku, zejména nové zařízení nezabudované do stavby, technologie, software atd., které bude přímo souviset s předmětem podpory.
- Maximální nákladovost (způsobilé přímé realizační výdaje) vzhledem ke kapacitě musí být 45 000 Kč/t za rok bez DPH. V případě nebezpečných odpadů u zdravotnických zařízení musí být maximální nákladovost 200 000 Kč/t za rok bez DPH.

8.2.2 Projektová příprava, administrace žádosti a koordinace v průběhu realizace

Jedná se o zpracování žádosti v AIS SFŽP ČR, zpracování projektové dokumentace v požadovaném stupni přípravy, zpracování příloh žádosti dle této Výzvy, inženýrskou činnost, zpracování podkladových analýz a studií, manažerské řízení realizace, dále výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP, na případné vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu.

Výdaje jsou způsobilé maximálně do 5 % z celkových způsobilých realizačních výdajů, uvedených v kap. 8.2.1.

8.2.3 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení. Vícepráce jsou způsobilé do výše Rozhodnutí ministra za předpokladu, že jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření. Vícepráce musí být schváleny ze strany Fondu.

² Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.



8.2.4 Propagační opatření a publicita

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle Grafického manuálu publicity pro Operační program Životní prostředí 2021–2027 (dále také „Grafický manuál“).

8.2.5 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní část dotace vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli. Výše záruky touto změnou nebude dotčena.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

8.2.6 Zápočet Pohledávek

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktura/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je nutné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám této Výzvy,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle čl. 8.2.5), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje.



10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- b) Příjemce podpory musí zajistit udržitelnost fyzické realizace projektového záměru po dobu 5 let od jeho ukončení³.
- c) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celou dobu administrace žádosti a následně také v době udržitelnosti stanovené dle čl. 10 písm. b).
- d) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace osobou pověřenou Fondem nebo Ministerstvem životního prostředí za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- f) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši výdajového limitu.
- g) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce podpory je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.

11. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na opatření a kategorii projektu. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní opatření.

11.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, který je dostupný na www.sfzp.cz.
- b) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních. Nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů⁴. Na žadatele se nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického

³ Ukončením projektu se rozumí datum předložení podkladů k Vyhodnocení ukončení akce dle čl. 13.5.

⁴ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této Výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná



a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

- c) Projekt musí naplňovat obecné a specifické podmínky slučitelnosti podle relevantního předpisu pro poskytnutí veřejné podpory (zde GBER, pro *de minimis* a Rozhodnutí SOHZ).
- d) Žadatel, jeho žádost i projekt musí být v souladu s touto Výzvou.
- e) Údaje uvedené ve formuláři žádosti musí být v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovým záměrem.
- f) Projektový záměr musí být v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství ČR a plánu odpadového hospodářství daného kraje. Tato skutečnost musí vyplývat z vyjádření příslušného krajského úřadu.
- g) Zařízení musí být vždy provozováno dle § 21 a dále v souladu s § 153 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Toto neplatí, pokud bude zařízení provozně/funkčně součástí čistírny odpadních vod dle § 8 zákona č. 254/2001 Sb., v souladu s podmínkami provozování ČOV (ČOV, která nepřijímá odpad – kal od jiných subjektů).
- h) Žadatel je ze strany Fondu kladně vyhodnocen v rámci hodnocení úvěrové způsobilosti dle Přílohy č. 8.
- i) V souladu s článkem 73 odst. 2 písm. j) tzv. Obecného nařízení budou v rámci Výzvy prověřeny z pohledu klimatické odolnosti všechny investice do infrastruktury, které mají očekávanou životnost alespoň 5 let. Prověření bude obsahovat pilíře: zmírňování změny klimatu (mitigace) a přizpůsobování se změně klimatu (adaptace) v souladu s „Technickými pokyny pro prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027 (2021/C 373/01)“, s ohledem na relevantnost pro daný projekt. V rámci kontroly projektové žádosti, bude kontrolována nutnost samotného prověření. V případně nutnosti bude žadatel vyzván k doložení doplňujících informací. Podrobnosti jsou uvedeny v kap. C.7.3.2 *Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021–2027 (dále jen „PrŽaP“)*.
- j) V souladu s článkem 17, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/85237, nesmí realizaci projektů podpořených prostřednictvím OPŽP docházet k významnému poškozování environmentálních cílů tzv. principu DNSH (do no significant harm). Podrobnosti jsou uvedeny v kap. C.7.3.1 PrŽap.

11.2 Specifická kritéria přijatelnosti⁵

Specifická kritéria přijatelnosti jsou dle opatření a kategorie žádosti uvedena v Příloze č. 1 této Výzvy.

- a) V případě projektů třídění, dotřídování, úpravu, materiálové využití a chemickou recyklaci odpadů **kategorie 1** - musí být minimálně 50 % odpadů předáno k následnému materiálovému

osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

⁵ Technické parametry realizované technologie budou ověřeny v rámci kontroly doložených podkladů k žádosti o platbu dle kapitoly 15, prostřednictvím Závěrečného stanoviska odborného technického dozoru.



využití. V případě projektů materiálového využití (zařízení, kde dochází k přechodu odpad neodpad dle § 9 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech) a chemických recyklací musí být materiálově využito minimálně 60 % odpadů vstupujících do zařízení.

- b) V případě projektů třídění, dotřídování, úpravu, materiálové využití a chemickou recyklaci odpadů **kategorie 2** - musí být minimálně 40 % odpadů předáno k následnému materiálovému využití. V případě projektů materiálových koncovek (zařízení, kde dochází k přechodu odpad neodpad dle § 9 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech) a chemických recyklací musí být materiálově využito minimálně 60 % odpadů vstupujících do zařízení.
- c) V případě projektů pro úpravu a zpracování čistírenských kalů pod katalogovým číslem 19 08 05 musí být výstup vždy předán k materiálovému využití. Zařízení musí zajistit plnění podmínek v souladu s platnou legislativou.
- d) V případě zařízení zpracovávajících nebezpečné odpady (včetně zdravotnických odpadů) nesmí být výstup ukládán na skládkách odpadů.

12. INDIKÁTORY PROJEKTU

- 401020 - Nově vybudovaná kapacita zařízení pro třídění, dotřídování, úpravu a využití ostatních i nebezpečných odpadů (t/rok)
- 401201 - RCO107 – Investice do zařízení pro tříděný sběr odpadu (euro). Tento indikátor je relevantní pouze u opatření „Třídění, dotřídování a úprava vybraných odpadů“ dle čl. 2 a) a u opatření „Chemická recyklace vybraných odpadů“ dle čl. 2 d).

13. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM / PŘÍJEMCEM PODPORY

Žadatel / příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

13.1 Dokumenty předkládané k podání 1. kola, tj. k předložení projektového záměru

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem**, je-li relevantní.
- **Projektový záměr** dle závazné osnovy dle Přílohy č. 2 této Výzvy.

13.2 Dokumenty předkládané k podání 2. kola, tj. k předložení žádosti

- **Závazný úvěrový příslib** vydaný úvěrující bankou případně úvěrová smlouva s úvěrující bankou, je-li již uzavřena,
- **Doporučující stanovisko** místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí.

Stanovisko bude obsahovat:

- o název projektu včetně stručného popisu,



- o stanovisko, zda je navrhované opatření v souladu s platným Plánem odpadového hospodářství kraje,
- o jednoznačné doporučující stanovisko, případně podmínky, za kterých je vydáno doporučující stanovisko, pokud jsou relevantní,
- o stanovisko, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že projekt bude realizován ve prospěch více než pěti krajů, může být nahrazeno stanoviskem odboru cirkulární ekonomiky a odpadů Ministerstva životního prostředí ČR.

- **Aktualizovaný Projektový záměr** dle závazné osnovy uvedené v Příloze č. 2 této Výzvy.
- **Povolení záměru, územní rozhodnutí, územní souhlas nebo sloučené územní a stavební rozhodnutí** – neplatí pro projekty obsahující pouze dodávky. Pokud není potřeba těchto povolení, doloží žadatel stanovisko, že ověřil u stavebního úřadu, že není nutný žádný úkon.
- **Projektová dokumentace** (neplatí pro projekty obsahující pouze dodávky) v úrovni požadované pro povolení stavby stavebním úřadem, případně dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu – technická zpráva s technickým popisem, situace a rámcový rozpočet (min. v členění na stavební objekty) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

V případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) a obdobných metod DB – technická práva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní.

- **Potvrzení budoucích odběratelů pyrolyzního oleje**, kteří disponují potřebnou technologií pro zajištění materiálové koncovky. Tato příloha platí pouze u opatření „Chemická recyklace vybraných odpadů“ dle čl. 2 d).
- **Kumulativní rozpočet projektu** dle závazného vzoru v Příloze č. 3 této Výzvy – ve formátu xlsx (ne ve formátu pdf).
- V případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti, je nutno doložit **Smlouvu o smlouvě budoucí nebo Kupní smlouvu a Ocenění pozemku** nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů. Způsobilý náklad na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti je maximálně do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- V případě novostaveb – **Čestné prohlášení žadatele k evidenci pozemků v Systému evidence kontaminovaných míst** – dle Kapitoly C.7.3.1 PrŽaP.

- **Doklady k posouzení typu veřejné podpory**

K podpoře dle článků GBER:

- Inkasní příkaz
- ČP k regionální podpoře (pouze pro článek 14 GBER)
- Specifické podklady k podporám pro ŽP např. alternativní investice

K podpoře *de minimis*:

- Čestné prohlášení pro *de minimis*

K podpoře v rámci SOHZ:

- Smlouva o závazku s přílohami (pokud jsou)

- **Doklady k vyhodnocení kritérií podniku v obtížích, ekonomického zdraví žadatele a zástavy předmětu podpory** dle aktuálních Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích dostupných na www.sfzp.cz

- **Doklady k vyhodnocení úvěrové způsobilosti** dle přílohy č. 8 této výzvy

13.3 Dokumenty předkládané před vydáním Smlouvy o poskytnutí podpory

- Uzavřená **Úvěrová smlouva**

13.4 Podklady k žádosti o platbu

- **Smlouvy** (smluvní dokumenty) na stavební práce, dodávky či služby, jejichž náklady budou příjemcem podpory uplatňovány, jako způsobilé výdaje.
- **Kupní smlouva** na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti včetně aktuálního ocenění, došlo-li ke změně. Nákup pozemku nebo jiné nemovitosti musí být realizován za cenu v místě a čase obvyklou.
- **Účetní doklady**⁶, na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují⁷. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně⁸.
- **Bankovní výpisy** prokazující plnou úhradu účetních dokladů.

⁶ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS SFŽP ČR v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

⁷ V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

⁸ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.



13.5 Podklady k Vyhodnocení ukončení akce

- **Protokoly o předání a převzetí stavby/díla případně dodávek a služeb.**
- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží příjemce podpory jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.
- **Stanovisko nezávislé osoby za investora projektu**, že projekt byl realizován v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 (Princip významně nepoškozovat životní prostředí a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu) jehož podmínky jsou uvedeny v PrŽaP, kapitola C.7.3 a k jejichž splnění se příjemce podpory zavázal podáním žádosti.
- **Provozní řád schválený Krajským úřadem** – pokud je relevantní, tj. příjemce má povinnost zpracovat provozní řád, který schvaluje příslušný Krajský úřad.

13.6 Doklady v době udržitelnosti

- **Roční hlášení o provozu zařízení v době udržitelnosti** dle vzoru a metodiky zveřejněné na webu opzp.cz.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle kapitoly 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

15. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako průběžná dvoukolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky Programu a této Výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy. Alokace Výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Finančního nástroje OPŽP 2021+ Oběhové hospodářství.

Žádosti, které splní Výzvou a Programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace Výzvy, mohou být zařazeny do tzv. zásobníku projektů, pro případ, kdyby došlo k uvolnění nebo navýšení alokace Výzvy. Pokud by k tomu nedošlo, projekty budou dodatečně zamítnuty.

15.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti v 1. kole podání projektového záměru

Záměry předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle čl. 13.1, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Ověřován je především věcný rámec záměru.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace záměru ukončena, viz čl. 15.12.

Pokud je záměr v rámci kontroly prvního kola shledán jako úplný a správný, bude žadateli vydáno Závazné potvrzení SFŽP ČR, že záměr je způsobilý do druhého kola, případně, že záměr je způsobilý do druhého kola za určitých podmínek.

S tímto potvrzením žadatel kontaktuje bankovní instituci⁹ a požádá o komerční úvěr.

15.2 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti v 2. kole podání žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle čl. 13.2, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz čl. 15.12.

15.3 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

⁹ S licencí české národní banky dle § 4 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.

15.4 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné Výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti (ve druhém kole) v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle kap. 5.

Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra (dále jen „Rozhodnutí“)

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

15.5 Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“)

Na základě splnění relevantních podmínek této Výzvy a vydaného Rozhodnutí, uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.

15.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a zároveň po doložení dokladů, uvedených v čl. 13.4. Podklady dle čl. 13.4 je nutné předložit před předložením podkladů k Vyhodnocení ukončení akce dle čl. 13.5. Podpora je Fondem proplácena v režimu kombinovaných ex post plateb na základě uhrazených, částečně uhrazených nebo neuhazených faktur bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Fondu. Příjemce musí provést kompletní úhradu způsobilých výdajů (včetně vlastních zdrojů) nejpozději do 10 pracovních dní od poskytnutí prostředků Fondem. Úhradu je třeba následně Fondu doložit bez zbytečného odkladu.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v kapitole 8.

15.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných příjemcem podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR AIS. Průběžnou monitorovací zprávu je příjemce podpory povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizaci se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle čl. 13.5.

15.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Vyhodnocení ukončení akce, viz čl.15.9. Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými



institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

15.9 Vyhodnocení ukončení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá příjemce podpory prostřednictvím dokladů uvedených v čl. 13.5. Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou provede Fond Vyhodnocení ukončení akce a o jeho výsledku informuje příjemce podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

15.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k vyhodnocení ukončení akce dle čl. 13.5. Příjemce podpory je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou, zároveň je povinen posílat pravidelné roční zprávy o tomto provozu.

15.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí a souhlasu Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv příjemce podpory, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích,

Příjemce podpory je povinen o právním zatížení předmětu podpory či o jeho plánovaném zatížení i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

15.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky Výzvy, může být administrace žádosti kdykoli až do vydání Rozhodnutí zastavena a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti s odpovídajícími důsledky vracení vyčerpané podpory atd.

15.13 Změny projektu

Žadatel / příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele / příjemce podpory, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě příp. Rozhodnutí), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, příp. Rozhodnutí, je příjemci podpory vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

15.14 Změna v osobě žadatele

Změna v osobě žadatele je možná pouze výjimečně za předpokladu, že změna nebude mít vliv na zaručovaný úvěr a bude souladu s kapitolou B.1.4.1 PrŽaP.

16. POVINNÁ PUBLICITA

Příjemce podpory je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Operačního programu Životní prostředí, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v **Grafickém manuálu**. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

17. KONTAKTY

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Tomáš Prokop

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: tomas.prokop@sfzp.cz

Michaela Kváčová

Odbor odpadového hospodářství SFŽP ČR

email: michaela.kvacova@sfzp.cz

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Kategorizace podporovaných aktivit

Příloha č. 2 - Projektový záměr – závazná osnova

Příloha č. 3 - Kumulativní rozpočet

Příloha č. 4 - Příručka pro žadatele k veřejné podpoře

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatel v režimu *de minimis*

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k regionální investiční podpoře

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – Inkasní příkaz

Příloha č. 8 - Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů a požadované podklady



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne 23. března 2026

Mgr. Igor Červený
ministr životního prostředí